

INFORMACJE O ZASADACH FUNKCJONOWANIA ORAZ PRACY PRZEDSZKOLA W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

- ✓ Przedszkole **czynne jest** w godzinach **6³⁰ – 17⁰⁰**
- ✓ Do przedszkola **wchodzimy tylko głównym wejściem**. Wewnętrzne drzwi do placówki wyposażone są w **elektrozaczep**, którego odblokowanie jest możliwe po wybraniu na klawiaturze urządzenia znajdującego się w przedsionku numeru sali oddziału, do którego uczęszcza dziecko, naciśnięciu przycisku dzwonka, a następnie odczekaniu, aż osoba w sali odbierze i zwolni na wideodomofonie blokadę drzwi
(brak dzwonka!!!).
W godzinach przyprowadzania dzieci do przedszkola, tj. do godz. 8:30, drzwi wewnętrzne będą odblokowane, natomiast od godziny 8:30 wejście na teren przedszkola możliwe będzie tylko po zwolnieniu blokady drzwi przez osobę z sali zabaw/innego pomieszczenia.
Prosimy o staranne domykanie po sobie drzwi wewnętrznych, aby elektrozaczep działał prawidłowo i spełniał swoją funkcję – blokadę drzwi przed wejściem na teren osób niepowołanych lub nieprzewidzianym wyjściem dziecka z przedszkola.
- ✓ **Podjazd** prowadzący do wejścia głównego przeznaczony jest wyłącznie dla rodziców/innych osób przyjeżdżających z wózkami dziecięcymi lub osób poruszających się na wózkach inwalidzkich – parkowanie rowerków, hulajnóg itp. odbywa się w miejscach do tego wyznaczonych.
- ✓ **Przyprowadzanie dzieci** odbywa się w wyznaczonych godzinach, tj. od godziny **6³⁰** do godziny **8³⁰**
W przypadku ewentualnego spóźnienia należy telefonicznie poinformować o tym fakcie.
- ✓ Opiekunowie odprowadzający/odbierający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej przedszkola – przedsionek, hol dolny.
- ✓ **Przebijanie się dzieci** po wejściu/przy wyjściu do/z budynku odbywa się wg schematu:
dzieci z oddziału I korzystają z szafek ulokowanych w holu przedszkolnym (rodzice/opiekunowie mogą rozebrać/ubrać dziecko, a następnie przekazać pracownikowi przedszkola, który zaprowadza dziecko do sali zabaw);
dzieci z oddziałów: II – V wchodzi samodzielnie do szatni (rodzice/opiekunowie mogą pomóc dziecku przebrać się w holu).
- ✓ Dzieci przyprowadzane i odbierane są przez rodziców/opiekunów prawnych bądź upoważnioną przez nich na piśmie osobę pełnoletnią, mogącą zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo – druk upoważnienia znajduje się poniżej tekstu lub w zakładce „Dla rodziców – Pliki do pobrania”; **prosimy rodziców/opiekunów dzieci o pobranie ze strony i dostarczenie ww. upoważnienia w pierwszym dniu przyprowadzenia dziecka do przedszkola.**

- ✓ Podczas przyprowadzania i odbierania dziecka do/z przedszkola, rodzic lub osoba przyprowadzająca/odbierająca **obowiązana jest każdorazowo potwierdzić przyprowadzenie oraz odebranie dziecka z przedszkola poprzez zalogowanie/wylogowanie dziecka w aplikacji Obecność VULCAN, za pomocą kodu QR.**

Rodzice/opiekunowie prawni nowych dzieci otrzymają kod QR w pierwszym dniu przyprowadzenia dziecka do przedszkola.

- ✓ Rodzice/opiekunowie prawni dzieci powiadamiają o nieobecności dziecka, najpóźniej do godziny 8.30 rano w dniu nieobecności dziecka, poprzez odnotowanie nieobecności w aplikacji Obecność VULCAN.

W przypadku braku powiadomienia o nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzic/opiekun prawny uiszcza opłatę za wyżywienie dziecka za dni niezgłoszonej nieobecności.

- ✓ Dzieci przebywają w przedszkolu w godzinach zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych.

Deklarację korzystania z usług przedszkola w roku szkolnym 2026/2027, wraz z określeniem liczby spożywanych przez dziecko posiłków, rodzice/opiekunowie pobierają ze strony internetowej przedszkola (*prosimy w miarę możliwości o wydruk dwustronny*), wypełniają i przynoszą w pierwszym dniu przyprowadzenia dziecka do placówki, nie później jednak, niż do dnia 3 września 2026 r.

(Druk deklaracji możliwy do pobrania poniżej lub w zakładce
DLA RODZICÓW – DRUKI DO POBRANIA)

- ✓ Podczas pobytu w przedszkolu dziecko może korzystać z **trzech płatnych posiłków**: śniadanie (**9⁰⁰**), obiad (**12⁰⁰**), podwieczorek (**14¹⁰**). Stawka żywieniowa wynosi **12,00 zł/dzień**.

- ✓ **Opłaty** za każdą faktycznie rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu w czasie przekraczającym wymiar 6 bezpłatnych godzin (wysokość określona obowiązującą uchwałą Rady Miasta Kielce) oraz za wyżywienie (wg obowiązującej wysokości stawki żywieniowej ustalonej przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym) płatne są za dany miesiąc na podstawie wystawionego przez przedszkole rachunku. W następnym miesiącu będzie dokonywana korekta liczby godzin faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu oraz liczby dni korzystania z wyżywienia.

Prosimy o dostarczenie kserokopii Karty Dużej Rodziny w przypadku korzystania przez dziecko z ulgi w opłacie za godziny powyżej bezpłatnego wymiaru (dotyczy nowych dzieci za wyjątkiem osób, które dołączyły Kartę wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka do przedszkola).

- ✓ **Płatność** należy regulować do **15. dnia danego miesiąca**, za pośrednictwem indywidualnego konta bankowego przydzielonego dla dziecka, przekazanego przez przedszkole.

- ✓ **Realizowanie przez przedszkole programów wychowania przedszkolnego, organizowanie przez nauczycieli zajęć kierowanych i niekierowanych**

(działania wspierające rozwój językowy, matematyczny, przyrodniczy, artystyczny i techniczny; tworzenie warunków do obserwowania, eksperymentowania, odkrywania i samodzielnego rozwiązywania problemów; rozwijanie kreatywnego i logicznego myślenia; wspieranie przygotowania do nauki czytania i pisanie; nauka języka obcego nowożytnego poprzez zabawę; pobyt na świeżym powietrzu: spacer, zabawy ruchowe, obserwacje przyrodnicze i działania badawcze) odbywa się w godzinach: **8³⁰ – 14³⁰**

- ✓ Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie **zdrowe dzieci**, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej, bez urazów, opatrunków (bandaż/gips/stabilizator).

W przedszkolu nie podajemy dzieciom żadnych leków.

- ✓ **Chętne dzieci** mogą przynosić do przedszkola **bidony z wodą**: bidony muszą być opatrzone podpisem z imieniem i nazwiskiem dziecka; każdego dnia dziecko przynosi bidon ze świeżą wodą i zabiera do domu celem wymycia bidonu i wymiany jego zawartości. Prosimy o niepodawanie soków lub innych napojów mogących ulec fermentacji – dzieci nie będą mogły ich wnieść do sal zabaw. Pozostałe dzieci będą korzystać z napojów (wody, kompotu) przygotowywanych w placówce.

- ✓ Dzieci **nie przynoszą** do przedszkola **słodczy ani jedzenia**.

- ✓ W przypadku, gdy dzieci przebywają po południu na placu zabaw, odbiór dziecka odbywa się przez główne drzwi wejściowe do budynku.

- ✓ Przebywanie na placu przedszkolnym rodzica/opiekuna z dzieckiem po zakończeniu przez dziecko pobytu w przedszkolu trwa maksymalnie do czasu zakończenia pracy placówki.

Korzystanie z placu możliwe jest jedynie w przypadku nieprzebywania na nim grup przedszkolnych.

- ✓ Obowiązuje **zakaz wjazdu samochodem** na teren przedszkola.

- ✓ Rodzice/opiekunowie prawni dzieci nowo przyjętych (chętni) otrzymają **identyfikatory** uprawniające do dwukrotnego 30-minutowego nieodpłatnego postoju w ciągu dnia na terenie strefy płatnego parkowania Spółdzielni Mieszkaniowej Bocianek; identyfikatory wydawane są na okres uczęszczania dziecka do placówki i mają charakter wielokrotnego użytku – podlegają zwrotowi po zakończeniu przez dziecko edukacji przedszkolnej/rezygnacji dziecka z usług placówki.

Przy wydawaniu identyfikatorów będzie pobierana KAUCJA w wysokości 50,00 zł brutto za 1 sztukę identyfikatora – zgodnie z cennikiem ustalonym przez Spółdzielnię za ponowne zamówienie identyfikatora – jako zabezpieczenie w przypadku zniszczenia/zgubienia/niezwrócenia identyfikatora przez rodzica/opiekuna dziecka. Identyfikatory wydaje dyrektor przedszkola lub intendent.