

DEKLARACJA korzystania z usług Przedszkola Samorządowego nr 1 w Kielcach podczas dyżuru letniego 2024/2025

złożona w dniu,
w Przedszkolu Samorządowym nr 1 w Kielcach, zwanym dalej „przedszkolem”, reprezentowanym przez
dyrektora, Elżbietę Kędzierską,
przez
Panią/Pana,
legitymującą/ego się dowodem osobistym seria nr,
posiadającą/ego numer rachunku bankowego,
.....,
adres e – mail,
zwaną/ego dalej „rodzicem/opiekunem prawnym”.

I.

1. Deklaracja reguluje udzielanie przez przedszkole bezpłatnych świadczeń w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 6 godzin dziennie, jak również świadczeń realizowanych w czasie wykraczającym poza czas świadczeń bezpłatnych podczas dyżuru wakacyjnego.
2. Czas, w którym przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę oraz wysokość odpłatności za świadczenia realizowane w czasie wykraczającym poza czas bezpłatnych świadczeń określa *Uchwała nr 11/43/2024 Rady Miasta Kielce z dnia 6 czerwca 2024 r. w sprawie określenia bezpłatnego wymiaru nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych formach wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez Miasto Kielce, w czasie przekraczającym ten wymiar.*
3. Deklaracja obowiązuje od dnia 01.08.2025 r. do dnia 31.08.2025 r.

II.

1. Dla zapewnienia prawidłowej organizacji pracy przedszkola rodzic/opiekun prawny deklaruje, że jego dziecko PESEL..... korzystać będzie z:
(imię i nazwisko dziecka)
 - 1) usług przedszkola codziennie w godzinach od do
 - 2) wyżywienia w ilości posiłków dziennie obejmujących: śniadanie, obiad, podwieczorek
(niepotrzebne skreślić).

III.

Rodzic/opiekun prawny deklaruje, iż zobowiązuje się do:

- 1) przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną,
- 2) przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego,
- 3) przyprowadzania dziecka do przedszkola nie później niż do godziny 8:30,
- 4) potwierdzenia każdorazowego przyprowadzenia oraz odebrania dziecka z przedszkola poprzez zalogowanie/wylogowanie dziecka za pomocą kodu ID,
- 5) współdziałania z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu,

- 6) przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w statucie przedszkola,
- 7) przestrzegania obowiązujących na terenie przedszkola procedur i zasad określających szczegółowe rozwiązania w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi,
- 8) natychmiastowego zawiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające ze świadczeń przedszkola,
- 9) terminowego wniesienia opłaty,
- 10) powiadomienia przedszkola o nieobecności dziecka, najpóźniej do godziny 8.30 rano, w dniu nieobecności dziecka, poprzez zalogowanie się i odnotowanie nieobecności w systemie „SMERF24”:
<https://ps1.edukielce.pl/site/login>

IV.

1. Rodzic/opiekun prawny deklaruje, iż zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu w czasie przekraczającym wymiar 6 bezpłatnych godzin, w wysokości:
 - 1) 1,44 zł - dla dzieci od 3 lat do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat,
 - 2) 0,72 zł - dla dzieci posiadających Kartę Dużej Rodziny,
 - 3) 0,00 zł - dla dzieci, które realizują obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (w roku szkolnym 2024/25 – rocznik 2018).
2. Rodzic/opiekun prawny deklaruje, iż zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za korzystanie z wyżywienia wg obowiązującej wysokości stawki żywieniowej, która wynosi:
 - 1) za 3 posiłki – 100% dziennej stawki żywieniowej x liczba dni pracy przedszkola w miesiącu sierpniu,
 - 2) za 2 posiłki (śniadanie, obiad) – 80% dziennej stawki żywieniowej x liczba dni pracy przedszkola w miesiącu sierpniu,
 - 3) za 2 posiłki (obiad, podwieczorek) – 70% dziennej stawki żywieniowej x liczba dni pracy przedszkola w miesiącu sierpniu.
3. *W przypadku braku powiadomienia o nieobecności dziecka w przedszkolu w systemie „SMERF24”, rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za wyżywienie dziecka za dni niezgłoszonej nieobecności.*

V.

1. Opłaty, o których mowa w rozdziale IV niniejszej deklaracji, płatne są z góry do dnia 15 sierpnia 2025 r., na podstawie wystawionego przez przedszkole rachunku, z uwzględnieniem zadeklarowanej przez rodzica/opiekuna prawnego liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu oraz opłaty za wyżywienie.
2. Płatność należy uregulować za pośrednictwem konta bankowego przedszkola:
89 1050 1461 1000 0023 5336 9644 (liczy się data wpływu na konto bankowe).
3. Zwrot należności za niewykorzystane godziny pobytu oraz dni wyżywienia podczas nieobecności dziecka w przedszkolu dokonany będzie na podany rachunek bankowy rodzica/prawnego opiekuna.
4. Za zwłokę we wniesieniu opłaty naliczone będą odsetki w ustawowej wysokości.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)