**DEKLARACJA korzystania z usług Przedszkola Samorządowego nr 1 w Kielcach podczas dyżuru letniego 2024/2025**

złożona w dniu ……………..………………………………………………………………………………………………………………….……….

w Przedszkolu Samorządowym nr 1 w Kielcach, zwanym dalej „przedszkolem”, reprezentowanym przez dyrektora, Elżbietę Kędzierską,

przez

Panią/Pana ………………………………….……………………………………………………………………………………….……………….…,

legitymującą/ego się dowodem osobistym seria ……………..…… nr …………….……………………….………….………….,

posiadającą/ego numer rachunku bankowego .…………………………………………………………….….………………….……

.…………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….……,

adres e – mail …………….…….……………..…………………………………………………….…………….……………….……………..….,

zwaną/ego dalej „rodzicem/opiekunem prawnym”.

**I.**

1. Deklaracja reguluje udzielanie przez przedszkole bezpłatnych świadczeń w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 6 godzin dziennie, jak również świadczeń realizowanych w czasie wykraczającym poza czas świadczeń bezpłatnych podczas dyżuru wakacyjnego.
2. Czas, w którym przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę oraz wysokość odpłatności za świadczenia realizowane w czasie wykraczającym poza czas bezpłatnych świadczeń określa *Uchwała nr 11/43/2024 Rady Miasta Kielce z dnia 6 czerwca 2024 r. w sprawie określenia bezpłatnego wymiaru nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych formach wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez Miasto Kielce, w czasie przekraczającym ten wymiar.*
3. Deklaracja obowiązuje od dnia 01.08.2025 r. do dnia 31.08.2025 r.

**II.**

1. Dla zapewnienia prawidłowej organizacji pracy przedszkola rodzic/opiekun prawny deklaruje, że jego dziecko ………………………………………………………………… PESEL………………………………….…. korzystać będzie z:

 (imię i nazwisko dziecka)

1. usług przedszkola codziennie w godzinach od ……………..…. do ……………………;

 2) wyżywienia w ilości ……….. posiłków dziennie obejmujących: śniadanie, obiad, podwieczorek *(niepotrzebne skreślić).*

**III.**

Rodzic/opiekun prawny deklaruje, iż zobowiązuje się do:

1. przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną,
2. przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego,
3. przyprowadzania dziecka do przedszkola nie później niż do godziny 8:30,
4. potwierdzenia każdorazowego przyprowadzenia oraz odebrania dziecka z przedszkola poprzez zalogowanie/wylogowanie dziecka za pomocą kodu ID,
5. współdziałania z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu,
6. przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w statucie przedszkola,
7. przestrzegania obowiązujących na terenie przedszkola procedur i zasad określających szczegółowe rozwiązania w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi,
8. natychmiastowego zawiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające ze świadczeń przedszkola,
9. terminowego wniesienia opłaty,
10. powiadomienia przedszkola o nieobecności dziecka, najpóźniej do godziny 8.30 rano, w dniu nieobecności dziecka, poprzez zalogowanie się i odnotowanie nieobecności w systemie „SMERF24”: https://ps1.edukielce.pl/site/login

**IV.**

1. Rodzic/opiekun prawny deklaruje, iż zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu w czasie przekraczającym wymiar 6 bezpłatnych godzin, w wysokości:
2. 1,44 zł - dla dzieci od 3 lat do **końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat,**
3. 0,72 zł - dla dzieci posiadających Kartę Dużej Rodziny,
4. 0,00 zł - dla dzieci, które realizują obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (w roku szkolnym 2024/25 – rocznik 2018).
5. Rodzic/opiekun prawny deklaruje, iż zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za korzystanie z wyżywienia wg obowiązującej wysokości stawki żywieniowej, która wynosi:
6. za 3 posiłki – 100% dziennej stawki żywieniowej x liczba dni pracy przedszkola w miesiącu sierpniu,
7. za 2 posiłki (śniadanie, obiad) – 80% dziennej stawki żywieniowej x liczba dni pracy przedszkola w miesiącu sierpniu,
8. za 2 posiłki (obiad, podwieczorek) – 70% dziennej stawki żywieniowej x liczba dni pracy przedszkola w miesiącu sierpniu.
9. *W przypadku braku powiadomienia o nieobecności dziecka w przedszkolu w systemie „SMERF24”, rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za wyżywienie dziecka za dni niezgłoszonej nieobecności.*

**V.**

1. Opłaty, o których mowa w rozdziale IV niniejszej deklaracji, płatne są z góry do dnia 15 sierpnia 2025 r., na podstawie wystawionego przez przedszkole rachunku, z uwzględnieniem zadeklarowanej przez rodzica/opiekuna prawnego liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu oraz opłaty za wyżywienie.
2. Płatność należy uregulować za pośrednictwem konta bankowego przedszkola:

**89 1050 1461 1000 0023 5336 9644** (liczy się data wpływu na konto bankowe).

1. Zwrot należności za niewykorzystane godziny pobytu oraz dni wyżywienia podczas nieobecności dziecka w przedszkolu dokonany będzie na podany rachunek bankowy rodzica/prawnego opiekuna.
2. Za zwłokę we wniesieniu opłaty naliczone będą odsetki w ustawowej wysokości.

.…………………………………..………..……………

 *(podpis rodzica/opiekuna prawnego)*