

INFORMACJE O PRACY PRZEDSZKOLA PODCZAS DYŻURU WAKACYJNEGO

- ✓ Przedszkole czynne jest w godzinach 6³⁰ – 17⁰⁰
 - ✓ Dzieci przebywają w przedszkolu w godzinach zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych.
 - ✓ Podczas pobytu w przedszkolu dziecko może korzystać z trzech płatnych posiłków: śniadanie (9⁰⁰), obiad (12⁰⁰), podwieczorek (14¹⁰).
 - ✓ Opłaty za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu w czasie przekraczającym wymiar 6 bezpłatnych godzin oraz za wyżywienie należy regulować za pośrednictwem konta bankowego przedszkola: 89 1050 1461 1000 0023 5336 9644, na podstawie wystawionego przez przedszkole rachunku.
Za zwłokę we wniesieniu opłaty naliczone będą odsetki w ustawowej wysokości.
- W przypadku dzieci posiadających *Kartę Dużej Rodziny* prosimy o dostarczenie do przedszkola kserokopii ww. dokumentu – dotyczy dzieci z innych przedszkoli.
- ✓ Do przedszkola wchodzimy tylko głównym wejściem. Wewnętrzne drzwi do placówki pozostają zamknięte. Chęć wejścia do placówki rodzic/opiekun sygnalizuje dzwonkiem znajdującym się w przedsionku.
 - ✓ Przyprawdzanie dzieci odbywa się w wyznaczonych godzinach, tj. od godziny 6.30 do godziny 8.30
W przypadku ewentualnego spóźnienia należy telefonicznie poinformować o tym fakcie.
 - ✓ Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie zdrowe dzieci, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej, bez urazów, opatrunków (bandaż/gips/stabilizator).
W przedszkolu nie podajemy dzieciom żadnych leków.
 - ✓ Dzieci nie przynoszą do przedszkola zabawek, napojów, słodczy ani jedzenia.
 - ✓ Opiekunowie odprowadzający/odbierający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej przedszkola – przedsionek, hol dolny.
 - ✓ Dzieci przyprowadzane i odbierane są przez rodziców/opiekunów prawnych bądź upoważnioną przez nich na piśmie osobę pełnoletnią, mogącą zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo – druk upoważnienia znajduje się w zakładce „Dla rodziców – Pliki do pobrania”;
prosimy rodziców/opiekunów dzieci z innych przedszkoli o pobranie ze strony i dostarczenie ww. upoważnienia w pierwszym dniu przyprowadzenia dziecka do przedszkola.
 - ✓ Podczas przyprowadzania i odbierania dziecka do/z przedszkola, rodzic lub osoba przyprowadzająca/odbierająca **obowiązana jest każdorazowo potwierdzić przyprowadzenie oraz odebranie dziecka z przedszkola poprzez zalogowanie/wylogowanie dziecka za pomocą kodu PIN.**
Rodzice/opiekunowie dzieci z innych przedszkoli otrzymają kod PIN w pierwszym dniu przyprowadzenia dziecka do przedszkola lub po zalogowaniu się do Systemu SMERF24 na adres: <https://ps1.edukielce.pl/site/login> w celu wygenerowania hasła dostępu, zgodnie ze *Skróconą instrukcją obsługi dla rodzica/opiekuna* (kliknięcie w link: „Kliknij i ustaw nowe hasło” i dalsze postępowanie wg instrukcji). Po dokonaniu tej czynności pojawi się możliwość wyboru przedszkola, a tym samym – pobrania PIN-u, a później – dokumentu rozliczeniowego, jak również zgłoszenia w Systemie nieobecności planowanej dziecka.

- ✓ W przypadku, gdy dzieci przebywają po południu na placu zabaw, odbiór dziecka odbywa się przez główne drzwi wejściowe do budynku.
- ✓ Dopuszcza się możliwość przebywania na placu przedszkolnym rodzica/opiekuna z dzieckiem po zakończeniu przez dziecko pobytu w przedszkolu (maksymalnie do godziny 16.30). Korzystanie z placu możliwe jest jedynie w przypadku nieprzebywania na nim grup przedszkolnych.
- ✓ Obowiązuje zakaz wjazdu samochodem na teren przedszkola.
- ✓ OBOWIĄZUJE BEZWZGLĘDNY ZAKAZ WSTĘPU DO PRZEDSZKOLA OSOBOM POSTRONNYM, TJ. OSOBOM INNYM NIŻ PRACOWNICY, WYCHOWANKOWIE I ICH RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI (zgodnie z zarządzeniem Prezesa Rady Ministrów, przedłużającym do dnia 31 sierpnia 2024 r. obowiązywanie trzech alarmowych stopni zagrożenia).