

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 1 W KIELCACH
OD DNIA 1 WRZEŚNIA 2021 r.,
W ZWIĄZKU Z KONIECZNOŚCIĄ STOSOWANIA REŻIMU SANITARNEGO,
ZWIĄZANEGO ZE STANEM EPIDEMICZNYM W KRAJU**

Podstawa prawna

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)*
 - *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),*
 - *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.),*
 - *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2021 r. poz.1519),*
 - *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2021 poz. 1525),*
 - *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U z 2019 poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)*
-

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Przedszkole Samorządowe nr 1 w Kielcach od dnia 1 września 2021 r. funkcjonuje z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji i Nauki. Celem procedur jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu odpowiada dyrektor przedszkola.
3. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
4. **Kontakt bezpośredni z nauczycielem, dyrektorem, innym pracownikiem przedszkola jest możliwy po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się.**
5. **Środkiem do szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka jest telefon. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej dwóch możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.**
6. **Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do przedszkola), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do przedszkola.**
7. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do przedszkola osoby z zewnątrz (np. opiekunowie dzieci), należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe,
 - ograniczone przemieszczanie się po przedszkolu,
 - ograniczony kontakt z pracownikami przedszkola.
8. Do przedszkola mogą wchodzić osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
9. W drodze do i z przedszkola opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
10. W przedszkolu obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do przedszkola należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
11. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
12. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
13. Przedszkole posiada termometr bezdotykowy.

§ 2

Organizacja i funkcjonowanie grupy przedszkolnej

1. W oddziale przedszkolnym powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na pobyt zbiorowy od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5, powierzchnia ulega zwiększeniu na

kolejne dziecko o co najmniej 2 m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².

2. Jedna grupa dzieci, w miarę możliwości organizacyjnych, przebywa w wyznaczonej i stałej sali – za wyjątkiem grup tzw. „schodzących” i „rozchodzących”.
3. Do grupy przyporządkowani są, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami opiekunowie - za wyjątkiem grup tzw. „schodzących” i „rozchodzących”.
4. Zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabawy na dworze).
5. **Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.**
6. Sale, w których odbywają się zajęcia, wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. W sali, w której przebywa grupa, usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. wykładziny, pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane będą przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.), należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
8. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich – optymalnie na terenie przedszkola; możliwe jest wyjście na spacer na pobliskie tereny wokół przedszkola.
9. Sprzęt na placu zabaw, należącym do przedszkola, powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.

§ 3

Wybór formy kształcenia

1. Wyboru formy kształcenia: stacjonarnej lub zdalnej dokonuje się w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego.
2. Obowiązują wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Dyrektor przedszkola, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kielcach, może zawiesić zajęcia stacjonarne na czas oznaczony, jeśli na terenie przedszkola może być zagrożone zdrowie dzieci.
4. Zawieszenie zajęć stacjonarnych, o których mowa w pkt. 3, może dotyczyć grupy lub całego przedszkola, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego).
5. W przypadku obowiązywania dodatkowych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, dyrektor podejmuje decyzję o wprowadzeniu:
 - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych oddziału, całego przedszkola, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),

- 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całym przedszkolu kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
6. Wprowadzenie formy kształcenia hybrydowej lub zdalnej, o której mowa w ust. 5 pkt 1 i 2, wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kielcach.
7. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 5, dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
8. W przypadku wprowadzenia w przedszkolu formy kształcenia zdalnego dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

§ 4

Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w przedszkolu.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Podstawowa forma pracy z dziećmi w budynku przedszkola to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku w sposób ustalony przez dyrektora przedszkola.
5. Nauczyciel – wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w przedszkolu.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

§ 5

Rodzice

1. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w przedszkolu w czasie trwania epidemii COVID-19.
2. Rodzice nie mogą przyprowadzić dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś w izolacji domowej.
3. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
4. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.

5. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§ 6

Pracownicy przedszkola

1. Pracownicy przedszkola powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, aby chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli ww. odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: np. przyłbice, fartuchy należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z dziećmi oraz nauczycielami.
8. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora przedszkola o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
9. Codziennie, a w razie potrzeby częściej, zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
 - dezynfekcji toalet,
 - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w sali przedszkolnej.
10. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
11. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do przedszkola oraz w salach, pomieszczeniach i bieżące ich uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
12. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

§ 7

Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola

1. **Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie zdrowe dziecko, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.** W przypadku wątpliwości, możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała dziecka należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody przedszkole zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dziecka na zajęcia).
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia dziecka na zajęcia w danym dniu.
3. **Dziecko do przedszkola mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe, z zachowaniem zasady: 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi.**
4. Do przedszkola dzieci są przyprowadzane o wyznaczonych godzinach, tj. pomiędzy godzinami: 6.30 a 8.30.
5. Wejście do przedszkola odbywa się tylko głównym wejściem. Wewnętrzne drzwi do placówki pozostają zamknięte. Chęć wejścia do placówki rodzic/opiekun sygnalizuje dzwonkiem znajdującym się w przedsionku.
6. Rodzice/Opiekunowie odprowadzający/odbierający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej przedszkola – przedsionek, hol dolny – w celu zalogowania/wylogowania dziecka oraz zdjęcia/założenia dziecku odzieży wierzchniej, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystans od pracowników przedszkola min. 1,5 m,
 - d) rygorystyczne przestrzeganie wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe).
7. Dziecko od drzwi wejściowych odbiera dyżurujący pracownik przedszkola i zaprowadza do szatni.
8. Rodzice/Opiekunowie nowo przyjętych dzieci 3-letnich mogą rozebrać/ubrać dziecko przy umieszczonych w holu przedszkolnym szafkach indywidualnych, a następnie przekazać pracownikowi przedszkola, który zaprowadza dziecko do sali zabaw.
9. *W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego rodzic/opiekun, za zgodą dyrektora przedszkola, przy zachowaniu dystansu społecznego co najmniej 1,5m, może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych). Należy jednak ograniczać dzienną liczbę rodziców/opiekunów do niezbędnego minimum.*
10. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka z przedszkola.

§ 8

Zasady korzystania z placu zabaw

1. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.

2. Sprzęt na placu zabaw, należącym do przedszkola, powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.
3. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
4. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy dziećmi.
5. **Zabrania się korzystania z placu zabaw, należącego do przedszkola, przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby upoważnione do odbioru dzieci oraz osoby trzecie. Zakaz ten obejmuje również cały teren ogrodu i placu przedszkolnego.**

§9

Zasady bezpiecznego przygotowywania i spożywania posiłku

1. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników:
 - a) należy zachować odpowiednią odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnić środków ochrony osobistej.
 - b) należy zwrócić szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Spożywanie posiłków przez dzieci odbywa się w salach z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
3. Stoliki (blaty stołów) i poręcze krzeseł po każdym posiłku są myte przez pracownika obsługi za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w przedszkolu, a następnie, po wyschnięciu, dezynfekowane.
4. Naczynia i sztućce zmywane są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub wyparzane.

§ 10

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z kurierem, pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Przebywanie osób spoza przedszkola w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek-wejście główne i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 11

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić ani przyprowadzać go do przedszkola.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Jeśli pracownik przedszkola zaobserwuje u dziecka objawy, mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, duszności, ból brzucha, brak smaku, niezwłocznie powiadamia dyrektora przedszkola, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania dziecka z przedszkola. Do czasu przybycia rodziców dziecko umieszcza się w wyznaczonym pomieszczeniu/wydzielonym miejscu.
4. W przedszkolu jest przygotowane pomieszczenie/wydzielone miejsce, wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji, służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano podczas pobytu w przedszkolu oznaki chorobowe.
5. W pomieszczeniu/wydzielonym miejscu dziecko przebywa pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika przedszkola, z zapewnieniem minimum 1,5m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko z przedszkola.
6. Rodzic/opiekun prawny odbiera dziecko, z zachowaniem procedur obowiązujących na terenie przedszkola, przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
7. Przed odbiorem dziecka rodzic/opiekun prawny podpisuje informacje o stanie zdrowia dziecka i stosuje się do wytycznych zawartych w karcie informacyjnej.
8. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka należy wezwać karetkę pogotowia, informując o podejrzeniu wystąpienia objawów COVID-19 u dziecka.
9. Ratownik podpisuje informację o przekazaniu dziecka oraz informuje, do którego szpitala zostało ono przewiezione.
10. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Kielcach oraz organ prowadzący przedszkole.
11. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, a o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników przedszkola.
12. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
13. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 12

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika przedszkola

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.

2. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
3. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
4. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w przedszkolu, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w wyznaczonym pomieszczeniu/wydzielonym miejscu.
5. Dyrektor przedszkola powiadamia o sytuacji, o której mowa w pkt. 3, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
6. W wyznaczonym pomieszczeniu nie mogą przebywać inne osoby.
7. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w której przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
11. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 13

Postępowanie w przypadku zakażenia u dziecka lub pracownika

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor przedszkola powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę, a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. przebywać w przedszkolu. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązują do odwołania.
2. Tracą moc procedury wprowadzone w dniu 31.08.2020 r.
3. Procedury mogą być modyfikowane.
4. Pracownicy przedszkola zostaną zapoznani z procedurami niezwłocznie po ich podpisaniu.

5. Rodzice zostaną zapoznani z procedurami podczas zebrań grupowych zorganizowanych przez przedszkole oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji – *załącznik nr 1*.
6. Jeżeli u dziecka wystąpią niepokojące objawy oraz zostanie zmierzona temperatura, odnotowuje się to w karcie informacyjnej o stanie zdrowia dziecka - *załącznik nr 2*.
7. O wszelkich zmianach w procedurach będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
8. Na tablicy informacyjnej przedszkola znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w przedszkolu objawów chorobowych.

Deklaracja rodziców

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016 r. nr 119 poz. 1) ja, niżej podpisana/podpisany oświadczam, że **(proszę zaznaczyć kółko)**:

- Zapoznałam/em się z treścią *Procedur bezpieczeństwa w związku z koniecznością stosowania reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju, obowiązujących na terenie Przedszkola Samorządowego nr 1 w Kielcach od dnia 1 września 2021 r.*
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących procedur bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym, a przede wszystkim: **przyrowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka** (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (niezwłocznie) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka, zostanie ono umieszczone w przygotowanym wcześniej pomieszczeniu/wydzielonym miejscu, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej.
- Wyrażam zgodę na **pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym** w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w przedszkolu.
- Zobowiązuję się do poinformowania przedszkola o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia Covid – 19.
- W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaję sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na kwarantannę.
- W sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie przedszkola nie będę wnosił/a skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom/a zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....
(czytelny podpis matki/ojca)

KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA
w związku z COVID – 19

Imię i nazwisko dziecka	
Godzina zauważenia objawów	
Jakie wystąpiły objawy	
Godzina poinformowania rodziców	
Kto został poinformowany	
Podpis osoby informującej	

Pomiary temperatury:

Godzina	Wysokość temperatury

Inne zaobserwowane objawy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Godzina odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna :

W związku z zaobserwowanymi u dziecka objawami chorobowymi i wprowadzonym reżimem sanitarnym w Przedszkolu Samorządowym nr 1 w Kielcach, informujemy, iż Rodzice są zobowiązani do:

- kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka
- przyniesienia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania do przedszkola
- w przypadku zdiagnozowania u dziecka COVID-19 Rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania placówki

.....
(data i podpis rodzica)



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



2

Uchwycić ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjętą rękawicę do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!